

## ANEKS NR 1.

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE O PRYZNANIE GRANTU NA PRACE PRZEDWDROŻENIOWE - PODNIESIENIE POZIOMU GOTOWOŚCI WDROŻENIOWEJ (TRL)

w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”  
realizowanego przez Konsorcjum UKW i AIP UKW Spółka z o.o.  
- DODATKOWY NABÓR NR 1.

### Podstawa prawna

- 1) Komunikat Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2020 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”;
- 2) art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) Umowa o dofinansowanie MNiSW/2020/347/DIR z dnia 4 listopada 2020 r.;
- 4) Aneks nr 1 do umowy nr MNiSW/2020/347/DIR zawartej w dniu 4 listopada 2020 r. w Warszawie;
5. Umowa konsorcjum zawarta dnia 24 czerwca 2020 r. pomiędzy Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy a Akademickim Inkubatorem Przedsiębiorczości Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bydgoszczy.

### §1 Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt - projekt „Inkubator Innowacyjności 4.0”, współfinansowany ze środków na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020 (Działanie 4.4);
2. Konsorcjum – konsorcjum składające się z następujących członków konsorcjum: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (Lider), Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bydgoszczy (Partner);
3. CTTI UKW – Centrum Transferu Technologii i Innowacji – jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego powołana do zarządzania prawami własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych uczelni;
4. UKW – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;
5. AIP UKW spółka z o.o. - Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z/s w Bydgoszczy, spółka celowa UKW powołana do komercjalizacji pośredniej oraz świadczenia innych usług związanych z komercjalizacją;

6. Konkurs – procedura, w ramach której można ubiegać się o zakwalifikowanie złożonego wniosku do puli rozwiązań stanowiących wyniki badań naukowych, będących wynalazkiem, wzorem użytkowym, wzorem przemysłowym lub topografią układu scalonego, wyhodowaną albo odkrytą i wyprowadzoną odmianą rośliny lub wyniki prac rozwojowych, które mają największy potencjał komercjalizacyjny i w które warto inwestować, przygotowując dla nich szczegółowe analizy potencjału rynkowego oraz analizy ich gotowości wdrożeniowej;

7. Grantodawca – Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (UKW);

8. Grantobiorcy – pracownicy naukowcy Uczelni, tj. osoby zatrudnione na UKW w ramach stosunku pracy lub mianowania, będący twórcą/współtwórcą lub autorem wyników, które są przedmiotem zgłoszenia grantowego. O przyznanie grantu może ubiegać się pojedyncza osoba lub zespół badawczy;

9. Grant – pula środków w wysokości do 95.000,00 zł (dziewięćdziesiąt pięć tysięcy złotych netto) przyznana zespołom badawczym bądź indywidualnym naukowcom, na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych dotyczących wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, posiadających duży potencjał innowacyjny, dający szansę na ich komercjalizację;

10. Komercjalizacja – działania podejmowane przez UKW i AIP UKW spółka z o.o., polegające na odpłatnym udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych do korzystania lub ich sprzedaży, w celu uzyskania korzyści majątkowych;

11. Wniosek o przyznanie grantu (Załącznik nr 1 do Regulaminu - Wniosek) - formularz wypełniany przez Grantobiorców, określający wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, które miałyby zostać dofinansowane w ramach Konkursu, uprawniający do uruchomienia procedury oceny ich potencjału przez członków Rady Inwestycyjnej, a następnie uprawniający do otrzymania Grantu i ostatecznie zweryfikowany poprzez wycenę potencjału wdrożeniowego, ocenę stanu gotowości wdrożeniowej oraz wycenę praw własności przemysłowej;

12. Rada Inwestycyjna (RI) – Zespół składający się z 5 osób: 3 (trzech) przedstawicieli biznesu oraz 2 (dwóch) przedstawicieli Lidera (UKW), powoływany przez Konsorcjum do merytorycznej oceny Wniosków zgłoszonych w ramach Konkursu oraz zakwalifikowania wybranych z nich do wsparcia, w ramach działań przewidzianych w Projekcie. Trzech (ponad połowę) Członków RI stanowić będą osoby spoza CTTI UKW oraz AIP UKW spółka z o.o.

13. Zespół projektowy – Pracownicy CTTI UKW, w tym Brokerzy Innowacji zatrudnieni w UKW w ramach Projektu.

## §2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie oraz zasady wykorzystania środków przyznanych w ramach Grantu.

2. Prawa majątkowe do wyników prac przedwdrożeniowych realizowanych w ramach Grantu oraz prawo własności wszelkich środków trwałych nabytych lub wytworzonych w ramach realizacji zadań finansowanych z Grantu będą przysługiwały UKW. UKW jest zobowiązany do utrzymywania środków trwałych, których nabycie lub wytworzenie zostało sfinansowane ze środków pochodzących z projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” do dnia 30.04.2028 r.

3. Celem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych UKW, działających na rzecz nauki, prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

4. Realizacja Konkursu ma także przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych i zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności czy wzmocnienie współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.

5. Wszelkie wydatki, w ramach środków przeznaczonych do wykorzystania w Grantcie, muszą być realizowane zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR. Ponadto wszystkie działania w Konkursie muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi Konsorcjantów oraz zasadami realizacji programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 4.0”. W Konkursie mogą zostać zgłoszone do objęcia Grantem wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, spełniające niżej opisane wymogi (konieczne jest łączne spełnienie wszystkich niżej wymienionych przesłanek):

1) których twórcą/współtwórcą jest składający Wniosek Grantobiorca (w przypadku współtwórstwa wymogiem jest, aby udział właściwego Grantodawcy w prawach majątkowych do tych wyników wynosił co najmniej 50 %);

2) wykazujące potencjał do ich komercjalizacji bezpośredniej, dotychczas nie skomercjalizowane;

3) które w zakresie zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu, nie są jednocześnie objęte wsparciem w ramach innego projektu dofinansowanego ze środków krajowych lub europejskich;

4) co do których okres realizacji zadań zaplanowanych do dofinansowania w ramach Konkursu nie trwa dłużej niż do dnia 24 kwietnia 2023 r.;

5) mieszczących się w Krajowych Inteligentnych Specjalizacjach: KIS 1: Zdrowe społeczeństwo, KIS 3. Biotechnologiczne i chemiczne procesy, bioprodukty i produkty chemii specjalistycznej oraz inżynierii środowiska, KIS 8. Wielofunkcyjne materiały i kompozyty o zaawansowanych właściwościach, w tym nanoprocesy i nanoprodukty, KIS 10. Inteligentne sieci i technologie informacyjno-komunikacyjne oraz geoinformacyjne oraz KIS 12. Automatyzacja i robotyka procesów technologicznych.

6) mieszczące się we wskazanych poniżej kategoriach kosztów i ich limitach:

a) wydatki na zakup środków trwałych – od 0% do 7% wartości projektu,

b) wydatki na zakup materiałów i surowców – od 0% do 35% wartości projektu,

c) koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem) – od 0% do 10% wartości projektu,

d) wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są wskazane we wniosku o dofinansowanie, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu – od 0% do 20% wartości projektu,

e) wydatki na zakup opracowań, wydawnictw, usług informatycznych oraz dostępu do zbiorów informacji (baz danych, źródeł informacji, profesjonalnych opracowań) – od 0% do 10 % wartości projektu,

f) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób bezpośrednio i pośrednio zaangażowanych w realizację projektu – od 0% do 7,5% wartości projektu,

g) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów – od 0% do 7,5% wartości projektu,

h) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie – od 0% do 3% wartości projektu.

### §3 Nabór wniosków

1. Nabór wniosków w Konkursie o Grant prowadzony będzie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie Wnioski złożone na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Regulaminu, (dostępny także na stronie:  
[www.innowacje.ukw.edu.pl/jednostka/centrum\\_transferu\\_tehnologii](http://www.innowacje.ukw.edu.pl/jednostka/centrum_transferu_tehnologii)).

3. Wniosek w formie pisemnej (podpisany przez Grantobiorcę) należy kierować do Centrum Transferu Technologii i Innowacji UKW, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz; bud. B, pok. 261 A. Równolegle należy przesłać wniosek pocztą e-mail na adres: [innowacje@ukw.edu.pl](mailto:innowacje@ukw.edu.pl)

4. Termin naboru Wniosków w konkursie o przyznanie grantu rozpocznie się **30 września 2022 roku** i potrwa do **10 października 2022 roku – do godz. 15.00**.

Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 4 powyżej nie będą rozpatrywane.

5. Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną oraz merytoryczną, rekomendowane zostaną do prezentacji przed Radą Inwestycyjną.

6. Spośród wszystkich złożonych Wniosków, spełniających wymogi formalne wskazane w par. 2, wybranych zostanie co najmniej 6 wniosków, które otrzymają Grant na sfinansowanie prac przedwdrożeniowych podwyższających poziom gotowości wdrożeniowej rozwiązania objętego Wnioskiem.

7. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wznowienia Konkursu lub przedłużenia daty naboru.

8. Grantodawca zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podawania przyczyny.

### §4 Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o przyznanie Grantu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami i punktacją wskazaną w **Załącznikach nr 1, 2 i 3** do Regulaminu.



## 2. Ocena złożonych Wniosków przeprowadzona zostanie w trzech etapach:

1) Etap I - Ocena formalna Wniosków. Oceny formalnej dokonuje Zespół Projektowy na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej **Załącznik nr 2** do Regulaminu. W przypadku, gdy w związku z prowadzoną oceną formalną Wniosek wymaga uzupełnienia lub zmiany, Grantodawca wzywa Grantobiorcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub zmiany Wniosku. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych Wniosku w wyznaczonym terminie lub złożenia takiego Wniosku po upływie wyznaczonego terminu, Wniosek pozostawia się bez dalszego rozpoznania. Wnioski o dofinansowanie złożone przez Grantobiorców, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, są kierowane do oceny merytorycznej.

2) Etap II – Ocena merytoryczna Wniosków. Oceny merytorycznej Wniosku dokonuje Rada Inwestycyjna na podstawie karty oceny merytorycznej Wniosku stanowiącej **Załącznik nr 3** do Regulaminu. W przypadku uzupełnienia lub zmiany Wniosku, o których mowa w ust. 2 pkt 1 niniejszego paragrafu, podlega on ocenie w wersji uzupełnionej/zmienionej.

Stosowane przy ocenie merytorycznej kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku o przyznanie Grantu. Dodatkowe punkty (10 pkt.) można uzyskać za wskazanie przedsiębiorcy deklarującego chęć pozyskania dostępu do rozwiązania objętego Wnioskiem w drodze komercjalizacji bezpośredniej (sprzedaż, licencja lub inna odpłatna forma tytułu prawnego do korzystania) lub pośredniej (inwestycja – objęcie udziałów w spółce odpryskowej typu spin-off) po wykonaniu założonych we Wniosku prac przedwdrożeniowych, co powinno zostać potwierdzone np. w formie listu intencyjnego lub umowy;

3) Etap III - Grantobiorcy przygotowują i przedstawiają prezentację rozwiązania objętego Wnioskiem przed Radą Inwestycyjną, której szablon stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.

4) Etap IV - Rada Inwestycyjna zapoznawszy się ze złożonymi Wnioskami oraz w oparciu o prezentacje Grantobiorców, a także kierując się dbałością o właściwą realizację założonych wskaźników Projektu, decyduje zwykłą większością głosów o zarekomendowaniu przyznania Grantu na realizację prac przedwdrożeniowych i podwyższenie poziomu gotowości wdrożeniowej dla minimum 6 Wniosków z UKW. Decyzję o przyznaniu Grantów przedstawionych w poszczególnych Wnioskach podejmuje JM Rektor Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, na podstawie rekomendacji Rady Inwestycyjnej.

## § 5

### Przyznanie wsparcia

1. W ramach przyznanego Grantu możliwe będzie pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przewidzianych w danym Wniosku - UKW udzieli minimum 6 grantów o wartości maksymalnie do 95000,00 zł netto każdy.

2. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić kosztorys wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego Grantu oraz harmonogram realizacji prac przedwdrożeniowych.

3. Dodatkowo, w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0”, każdy Grantobiorca może zgłaszać chęć skorzystania z następujących form dodatkowego wsparcia:

1) sfinansowanie zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,

- 2) uczestnictwo w spotkaniach panelowych ekspertów, mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
  - 3) dla rozwiązań, które dają podstawę do założenia spółki, także spółki typu spin-off, istnieje możliwość przygotowania profesjonalnych projektów założenia spółki w postaci biznesplanu,
  - 4) dla rozwiązań najbardziej rokujących przewidziano również możliwość ich wystawienia na polskich i międzynarodowych targach typu science to business oraz udział twórców w misjach gospodarczych,
  - 5) prezentacja rozwiązania w bazach na stronie CTTI UKW,
  - 6) druk broszur wynalazku/rozwiązania.
4. Osoby bądź zespoły składające Wnioski, które finalnie zostaną zakwalifikowane do objęcia wsparciem w ramach Grantów, zostaną poinformowane o tym fakcie w formie pisemnej.
  5. Grantobiorca od momentu otrzymania pisemnej informacji o przyznaniu Grantu, może rozpocząć procedury związane z nabyciem towarów i usług przewidzianych we Wniosku, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Grantodawców Wnioskiem o przyznanie Grantu.
  6. Wsparcie finansowe zaoferowane w ramach Grantu można wykorzystać przez okres wskazany we Wniosku, jednakże nie dłużej niż do dnia 24.04.2023 r.
  7. Pozostałe formy wsparcia w ramach projektu, o których mowa w §5 ust. 3 mogą być udzielone Grantobiorcy do końca trwania Projektu, tj. do dnia 30 kwietnia 2023 roku lub do czasu wyczerpania środków.

## **§6 Prawa i obowiązki Grantobiorców**

1. Grantobiorca jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące realizacji prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
2. Grantobiorca zobowiązany jest dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty Grantu, zgodnie z harmonogramem i kosztorysem - załączonymi do Wniosku oraz właściwymi regulacjami normującymi procedurę wyboru dostawcy usług lub towarów, którymi w zależności od wartości zamówienia mogą być: ustawa Prawo zamówień publicznych, Regulamin udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, tryb rozeznania rynku lub zasady konkurencyjności opisany we właściwych Wytycznych, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na UKW.
3. Zakup towarów lub usług przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z właściwym trybem wynikającym z Regulaminu udzielania zamówień publicznych realizowanych przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy i Wytycznych: rozeznaniem rynku lub zasadą konkurencyjności.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia z Grantu, co następuje poprzez dostarczenie Zespołowi Projektowemu kompletu

dokumentów związanych z zakupem danej usługi lub towaru niezbędnych do jego rozliczenia, w terminie nie dłuższym niż 7 (siedmiu) dni od daty dokonania zakupu.

5. Grantobiorca jest zobowiązany do złożenia Grantodawcy (CTTiI UKW) dwóch pisemnych raportów z realizacji wykonanych prac przedwdrożeniowych (po 3 m-cach od przekazania Grantobiorcy pisemnej decyzji o przyznaniu Grantu oraz raportu końcowego). Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.

6. Wykorzystywanie przez Grantobiorców wsparcia udzielonego mu w ramach otrzymanego grantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony Rady Inwestycyjnej projektu „Inkubator Innowacyjności 4.0” za pośrednictwem Brokerów Innowacji Lidera.

7. Grantobiorca zobowiązany jest przekazać dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu Grantodawcy. Grantobiorca jest również zobowiązany udzielać Grantodawcy wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizacją zadań przewidzianych do sfinansowania ze środków przewidzianych Grantem.

8. Grantobiorca jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe oraz inne działania finansowane w ramach Grantu dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy i prowadziły do skutecznej komercjalizacji.

9. Grantobiorca, przekazując dokumenty związane z rozliczeniem wydatków przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu, dołącza do nich oświadczenie wskazujące towar lub usługę finansowaną w ramach Grantu, wskazujące kategorię kosztu kwalifikowalnego, w jaką wpisuje się dany wydatek oraz potwierdzające, że koszt ten był niezbędny do wykonania prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu i został poniesiony zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, które zamieszczone są na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej PO IR. Wzór takiego oświadczenia zostanie udostępniony przez Zespoły Projektowe.

## §7

### Prawa i obowiązki Grantodawcy

1. Grantodawca (UKW) zobowiązuje się do pokrycia wydatków związanych z realizacją prac przedwdrożeniowych przewidzianych we Wnioskach, zakwalifikowanych do sfinansowania w ramach przyznanych Grantów, o ile zakup usług i towarów nastąpił zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem i obowiązującymi przepisami oraz procedurami oraz pod warunkiem dostarczenia Grantodawcy stosownych dokumentów księgowych w terminie minimum 7 dni przed terminem ich płatności.

2. Zespół Projektowy sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością wydatków przewidzianych do sfinansowania w ramach przyznanych Grantów.

3. W przypadku zgłoszenia przez Grantobiorcę potrzeby uzyskania wsparcia w przygotowaniu Wniosku o przyznanie Grantu oraz prezentacji multimedialnej dotyczącej Wniosku przed Radą Inwestycyjną, Zespół Projektowy zobowiązany jest takiej pomocy udzielić.

4. Grantodawca jest uprawniony do cofnięcia decyzji o przyznaniu Grantu, w przypadku, gdy Grantobiorca uchybia obowiązkowi przewidzianemu w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:

- 1) dokonuje wyboru dostawcy towarów lub usług w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi lub innymi regulacjami, które znajdują zastosowanie do wydatkowania środków przyznanych w ramach Grantu;
- 2) nie przedkłada na wezwanie Grantodawcy dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 7 niniejszego Regulaminu;
- 3) nie przedkłada w terminie raportów z realizacji prac przewidzianych do sfinansowania w ramach Grantu;
- 4) rażąco narusza inne postanowienia Regulaminu.

## §8

### Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji: 14.04.2023 r.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1-6 do Regulaminu.
4. Wszystkie dane i informacje zawarte w składanych Wniosekach o przyznanie Grantu są traktowane jako poufne i będą wykorzystane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzania Konkursu i realizacji zadań przewidzianych niniejszym Regulaminem.
5. Grantodawca zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej CTTI UKW: [www.innowacje.ukw.edu.pl/jednostka/centrum\\_transferu\\_technologii](http://www.innowacje.ukw.edu.pl/jednostka/centrum_transferu_technologii)
6. Wszelkie, ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją Konkursu, rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo sąd powszechny z siedzibą w Bydgoszczy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” oraz obowiązujące przepisy prawa.
8. Jeżeli w wyniku nienależytej realizacji przez Grantobiorcę działań przewidzianych we Wniosku Grantodawca poniesie szkodę (w szczególności zostanie zobowiązany do zwrotu części środków przekazanych mu celem realizacji działań przewidzianych niniejszym Regulaminem), Grantobiorca będzie zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.